

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления культуры
администрации Тисульского
муниципального округа

М.В.Волков



01. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МКУК «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее-Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами:

- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства РФ по культуре;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ;
- Уставом МКУК «Межпоселенческая централизованная клубная

система»

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МКУК «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются организациям и частным лицам за счет средств этих организаций и частных лиц.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг;
- порядок формирования стоимости оказываемых услуг;
- порядок расчета за предоставление платных услуг;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной

деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.7. Положение обязательно для исполнения Учреждением, оказывающим платные услуги. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

Раздел 2. Правила предоставления платных услуг населению Учреждением.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению; - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора и за наличный расчет.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности, оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом – согласно договора путем перечисления на лицевые счета, открытые в органах казначейства или наличный расчет; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием кассового аппарата и бланков строгой отчетности .

2.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения; - стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования к поступающим в платные кружки.

2.8. Учреждение обязано предоставить потребителям для ознакомления

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров на оказание платных услуг.

2.9. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.10. Учреждение не несет ответственности в случае прекращения занятий по независимым от Учреждения причинам (отключение электроэнергии, отопления и пр.).

2.11. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.12. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с потребителем платных услуг расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользователей платных услуг.

2.13. Бухгалтерия организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.14. Для расчета преysкуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат предыдущего года за счет собственных доходов учреждения. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат предыдущего года, куда включаются стимулирующие доплаты за счет собственных доходов, начисления на стимулирующие доплаты и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

2.15. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и может использовать на:

-на стимулирующие выплаты работникам из числа основных и внештатных сотрудников;

- на начисления на стимулирующие выплаты;
- содержание зданий Учреждения и его филиалов;
- в фонд развития Учреждения и его филиалов;
- оплата услуг бухгалтерии и прочие;

В случае превышения плана доходов в течение финансового года вносится изменение в расходные сметы текущего года.

2.16. Фонд развития Учреждения расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;
- оплату курсов повышения квалификации, семинаров специалистам, руководителям, вебинаров;
- приобретение методической литературы, инвентаря, канцелярии, хозяйственных материалов, медицинских аптек и прочих материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества (ремонт инструментов, ремонт

аппаратуры, заправка картриджей, косметический ремонт помещений, и т.д.);

- подписку на периодические издания;
- приобретение и ремонт оборудования, оргтехники, офисной мебели;
- приобретение, перезарядка и переосвидетельствование огнетушителей,
- приобретение бланков строгой отчетности (билеты и т. д);
- приобретение информационных вывесок.

прочие затраты при нехватке бюджетного финансирования.

Цены на оказание платных услуг и их перечень утверждаются Учредителем.

2.17. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг идут на обеспечение и развитие Учреждения и его филиалов и расходуются на ремонтные работы или приобретение материально-технических средств по мере необходимости.

2.18. Изменение сумм по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет перераспределения сумм между статьями. Корректировка сметы расходов производится в случае получения дополнительных доходов и ранее непредвиденных расходов ежеквартально Учреждением по мере необходимости.

2.19. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Учредителя.