

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением администрации
Тисульского муниципального
района

Начальник Управления культуры
администрации Тисульского
муниципального района

№ 289-р/31 » 03 2015г.



В.Н.Торощин

2015г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» (МКУК «МЦКС»)

Тисуль

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система народного творчества и досуга» создано в соответствии с Распоряжением администрации Тисульского района «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система народного творчества и досуга»» от 26.08.2011г. № 840-р.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система народного творчества и досуга» переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее – Учреждение), без проведения процедуры реорганизации, в соответствии с Постановлением администрации Тисульского муниципального района № 27-п от 24.03.2015г. «Об определении типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система народного творчества и досуга» и является его правопреемником.

✓ 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система».

✓ Сокращённое наименование: МКУК «МЦКС».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Тисульского муниципального района.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Тисульского муниципального района исполняет Управление культуры администрации Тисульского муниципального района, (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением от имени муниципального образования «Тисульский муниципальный район», осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района (далее - Комитет).

1.8. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Тисульского муниципального района.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт Тисуль, улица Ленина, 53.

Фактический адрес: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт Тисуль, улица Октябрьская, 10.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт. Тисуль, улица Октябрьская, 10.

1.13. Учреждение по согласованию с учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, филиалов, которые расположены вне места его нахождения представляют его интересы и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

1.15. Учреждение имеет филиалы:

- Тамбарский филиал № 1 652236, с. Тамбар, улица Маяковского, 16 (Пичугинское структурное подразделение 652236, д. Большепичугино, улица Клубная, 1);
- Барандатский филиал № 2 652216, с. Б. Барандат, улица Школьная, 5;
- Третьяковский филиал № 3 652214, с. Третьяково, улица Береговая, 2 «А» (Дворниковское структурное подразделение 652214, д. Дворниково, улица Центральная, 41; Кайчакское структурное подразделение 652215, с. Кайчак, улица Советская 21);
- Куликовский филиал № 4 652201, с. Куликовка, улица Советская, 60 (Колбинское структурное подразделение 652228, с. Колба, улица Школьная, 2);
- Усть-Колбинский филиал № 5 652202, д. Усть-Колба, улица Школьная, 1 «А» (Листвянское структурное подразделение 652203, д. Листвянка, улица Советская, 19 «Б»);
- Б.Берчикульский филиал № 6 652235, д. Б. Берчикуль, переулок Советский, 5 (Утинское структурное подразделение 652219, с. Утинка, улица Зеленая, 3);
- Комсомольский филиал № 7 652231, пгт. Комсомольск, улица Октябрьская, 3 (Макаракское структурное подразделение 652220, п. Макарацкий, улица Ленина, 5);
- Ст. Берикульский филиал № 8 652232, п. Берикульский, улица Горняка, 2;
- Серебряковский филиал № 9 652217, с. Серебряково, улица Школьная, 11;
- Полуторниковский филиал № 10 652237, п. Полуторник, улица Школьная, 50 «А».

1.14. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.15. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.16. Права и обязанности сотрудников филиалов Учреждения определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации Учреждения.

1.17. Бухгалтерский и налоговый учет ведет МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Тисульского района» на основе договора.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Указами Президента РФ, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Законами РФ о культуре, Уставом Муниципального образования «Тисульский муниципальный район» иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Цели деятельности Учреждения:

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг с целью:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержки любительского, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха;
- объединения имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- объединения работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);
- расширения сферы услуг, оказываемых населению;
- реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно-досуговая деятельность;
- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;
- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и семинаров, творческих лабораторий, мастер классов, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий; а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, реквизита; продажи репертуарно-методических материалов и т. п.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение дискотек;
- организация и проведение мероприятий (концертов, конкурсов, выставок);
- организация и работа кружков, студий, спортивных секций;
- проведение юбилеев, свадеб, вечеров отдыха по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

- художественное оформление помещений для проведения свадеб, юбилеев, вечеров отдыха.
- учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Тисульского муниципального района и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закреплённое за Учреждением по решению Комитета по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района;

бюджетные ассигнования;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

✓3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учреждения зачисляются в доход Тисульского муниципального района.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района.

✓ 3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Тисульского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

✓ 3.12. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о системе оплаты труда, порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в казенных учреждениях культуры Тисульского муниципального района»;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

✓ 3.14. Заключение и оплата Учреждением государственных и муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Тисульского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или)

количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

✓3.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Тисульский муниципальный район», отвечает соответственно, орган местной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тисульского муниципального района.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию и стимулированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с согласованием с Управлением культуры администрации Тисульского муниципального района;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и администрацией Тисульского муниципального района;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/ или изменения/ дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключение и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя

- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления культуры администрации Тисульского муниципального района. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним начальником Управления культуры администрации Тисульского муниципального района.
- 5.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры администрации Тисульского муниципального района.
- 5.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 5.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 5.6. Руководитель организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами предусмотренными гражданским законодательством.
- 5.7. Компетенция заместителей руководителя устанавливается директором. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.
- 5.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя), не могут заключаться Учреждением без одобрения собственника имущества.
- 5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района.

6.7. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№1 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«04» апреля 2005 г.

ИНН 4213003075

налогоплательщик организации

Иванова О.М. Леев



Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов
Директор МБУК «МЦКСНТиД»

И.Г. Кандеева